

Scuola Primaria Maria Ausiliatrice
Viale Ludovico il Moro, 13
PAVIA

REGOLAMENTO ALUNNI



Anno Scolastico 2025/26
(rivisto dal Collegio Docenti in data 12 giugno 2025)

1. DOCUMENTI PERSONALI E COMUNICAZIONI SCUOLA -FAMIGLIA



DIARIO SCOLASTICO

All'inizio dell'anno scolastico la scuola fornisce ad ogni alunno un diario che è il documento ufficiale su cui vengono annotati i compiti, le lezioni, le valutazioni e le comunicazioni scuola-famiglia; pertanto gli alunni sono tenuti ad usarlo con ordine e secondo la specifica funzione.

Si invitano i genitori a prenderne quotidianamente visione. Il diario è un documento personale e va conservato con cura; l'alunno deve portarlo con sé ogni giorno.

Gli alunni che saranno stati assenti dalle lezioni dovranno essere giustificati tramite registro elettronico o sul diario; in questo secondo caso, dovranno far controfirmare la giustificazione all'inizio delle lezioni dall'insegnante presente in aula o dalla Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche. Nel caso l'alunno non abbia la giustificazione, il docente lo riammetterà in attesa della regolarizzazione che avverrà entro il giorno successivo. Nel caso si preveda un'assenza di più giorni, è opportuna la preventiva comunicazione della famiglia tramite il diario o mail.

L'entrata posticipata, il ritardo o l'uscita anticipata deve essere giustificata dai genitori tramite Registro Elettronico o sul diario; in questo secondo caso sarà controfirmata dal docente presente in aula (in caso di entrata) o dalla Coordinatrice o da un suo incaricato (in caso di uscita). In caso di ritardi abitudinari, previo dialogo con la famiglia, saranno adottate le disposizioni ritenute adeguate.

Per l'uscita anticipata, qualora non fossero i genitori a prelevare l'alunno, è necessario precisare tramite delega su modulo apposito (o delega temporanea indicata sul diario o inviata tramite mail alla segreteria) la persona a cui si dovrà affidare il/la bambino/a.

COMUNICAZIONI SCUOLA – FAMIGLIA

L'ordinaria comunicazione **dalla scuola alla famiglia** avviene utilizzando:

- il diario dell'alunno/a
- il registro elettronico
- la posta elettronica istituzionale
- le circolari consegnate tramite gli alunni
- comunicazioni in busta chiusa (se necessario) inserita nel diario.

Il rispetto dei tempi di consegna dei tagliandi di adesione o di presa visione (in calce alle circolari) è prerequisite essenziale al buon funzionamento dell'Istituto.

L'ordinaria comunicazione **dalla famiglia alla scuola** avviene utilizzando:

- il diario dell'alunno
- la posta elettronica istituzionale
- la comunicazione in busta chiusa (se necessario) inserita nel diario.

Per comunicazioni urgenti, contattare la segreteria.

I **colloqui** con i docenti possono essere richiesti:

- tramite prenotazione su registro elettronico
- tramite richiesta via mail
- tramite eventuale comunicazione sul diario.

I colloqui con la Coordinatrice e/o la Direttrice dell'Istituto vanno richiesti tramite segreteria e/o posta elettronica istituzionale.

2. ACCESSO ALL'ISTITUTO

L'accesso all'Istituto avviene dalla portineria di Viale Ludovico il Moro. Le lezioni **iniziano** alle ore 8.00; gli alunni possono accedere dalle 7.30,

attendendo in veranda assistiti da personale incaricato fino alle ore 7.45; poi si recheranno direttamente nelle aule, assistiti dai docenti.

Non è consentito ai genitori e a qualsiasi altra persona accedere alle aule e agli ambienti scolastici senza autorizzazione.

Al termine delle lezioni, **l'uscita** degli alunni avviene sotto la vigilanza del personale docente che ha svolto l'ultima ora di lezione e che, assicuratosi che tutti gli alunni abbiano lasciato l'aula, li accompagna

all'uscita.

L'uscita avviene sempre dal cortile di Via Setti. I genitori devono aspettare i bambini all'esterno della veranda.

Gli alunni che usufruiscono del servizio di post scuola o che svolgono attività extracurricolari dopo le 16.00 saranno accompagnati nei luoghi previsti per l'uscita che dovrà avvenire non oltre le 18.00 (per gli alunni iscritti al post scuola).

Nel caso di ritardo dei genitori, i bambini saranno accompagnati in portineria ad attendere.



L'alunno, al termine delle lezioni, potrà lasciare la scuola solo accompagnato da un genitore o da una persona **maggiorenne** indicata sul modulo di delega permanente. Nel caso in cui l'alunno fosse affidato ad altra persona è necessario che i genitori ne precisino l'identità, tramite delega su apposito modulo (delega temporanea) o tramite diario.

Nessun alunno è autorizzato ad attendere i genitori fuori dall'edificio scolastico.

Di norma l'uscita dall'Istituto avviene celermente; in ogni caso l'Istituto declina ogni responsabilità di vigilanza dopo l'affidamento al genitore o alla persona delegata.

Gli alunni potranno usufruire dell'ascensore solo in caso di infortunio o di indisposizione fisica, accompagnati da un adulto autorizzato.

La Scuola non si assume responsabilità per eventuali danni provocati o subiti in situazioni diverse da quelle prescritte.

3. COMPORTAMENTO DELL'ALUNNO

L'adempimento del proprio dovere di alunno/a è condizione indispensabile per la propria crescita e per la valorizzazione delle doti di ciascuno e segno di rispetto per se stessi, per i compagni e per i docenti. Gli alunni sono tenuti a frequentare con regolarità e puntualità le lezioni.

È dovere degli alunni collaborare con gli insegnanti, portare il materiale, partecipare attivamente al lavoro scolastico, svolgere il lavoro assegnato a casa e a scuola.

CURA DELLA PROPRIA PERSONA E DEL MATERIALE

La cura della propria persona, il comportamento educato e il rispetto di sé e degli altri favoriscono la vita comunitaria e lo sviluppo armonico della personalità di ciascuno.

Ognuno deve sentirsi responsabile dei propri capi d'abbigliamento e del proprio materiale scolastico che deve essere usato con cura. Si raccomanda di non abbandonare libri, quaderni, oggetti personali, indumenti negli ambienti della scuola; la scuola non si assume la responsabilità della custodia.

Gli alunni, come segno di rispetto per sé e per gli altri e per la serietà che è propria dell'ambiente scolastico, sono tenuti a presentarsi con abbigliamento decoroso e ordinato, senza trucco, smalti e tatuaggi, con capelli ordinati e raccolti, senza creste e rasature non adeguate al contesto.

Per educare alla responsabilità, non è previsto il ritiro dei materiali dimenticati nelle aule dopo l'orario scolastico; è altresì da evitare che la famiglia consegna in segreteria o portineria materiale da portare in classe agli alunni.

Non è permesso portare a scuola giochi, figurine, giornalini se non espressamente richiesto dagli insegnanti. Si raccomanda che anche il materiale didattico deve essere essenziale e non favorire distrazioni. È bene non portare oggetti di particolare valore. Non è consentito portare il cellulare né lo smartwatch. La scuola, pur garantendo la vigilanza, declina ogni responsabilità per furti o altri inconvenienti che ne possono derivare. In



caso di utilizzo improprio di qualsiasi materiale, lo stesso verrà ritirato.

Negli ambienti scolastici non è consentito masticare chewing-gum.

Gli alunni sono tenuti a rispettare gli ambienti, le attrezzature e i sussidi didattici. Per eventuali *danni*, sarà richiesto adeguato risarcimento ai responsabili.

RELAZIONI INTERPERSONALI

Le relazioni interpersonali sono ispirate allo "spirito di famiglia" tipicamente salesiano; esso favorisce il dialogo e la stima reciproca.

Negli ambienti della scuola è richiesto un contegno corretto ed educato in modo da creare un clima di rispetto adeguato allo svolgimento di tutte le attività.

Si richiede rispetto, collaborazione e buona educazione con tutte le persone che operano nella scuola. Esse hanno il diritto-dovere di intervenire in qualsiasi momento a favore dell'attività educativa della scuola.

Con i propri compagni ci sia un clima di amicizia e di cordialità. Sono da evitare espressioni e scherzi volgari e di cattivo gusto, giochi maneschi e violenti, offese, qualunque tipo di aggressività anche verbale e di prepotenza fisica.

Il linguaggio deve essere sempre educato e rispettoso nei confronti degli insegnanti, educatori, compagni, personale ausiliario. Gli alunni porranno pertanto attenzione a evitare parolacce ed espressioni poco educate.

È auspicabile che ogni alunno/a, in qualsiasi sede, mantenga un comportamento corretto e rispettoso, coerente con i valori condivisi a scuola.

COMPORTAMENTO ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

Durante le ore di lezione gli alunni occupano il posto loro assegnato e si allontanano dall'aula solo con il permesso dell'insegnante.

Durante il cambio dell'ora gli alunni rimangono in aula; ogni richiesta di uscita va fatta all'insegnante.

Gli spostamenti tra i diversi ambienti devono avvenire in modo ordinato e in silenzio, segno di rispetto per il lavoro degli altri ed esercizio di autocontrollo.

L'*intervallo* e la *ricreazione* sono momenti di distensione e di ritrovo che vengono effettuati con l'assistenza degli insegnanti/educatori negli ambienti stabiliti. Per allontanarsi dal luogo di intervallo o ricreazione, gli alunni chiederanno il permesso all'insegnante/educatore presente.

L'accesso alla *palestra* è consentito unicamente alla presenza di un docente responsabile.

Per rispetto e buona educazione, durante le ore di lezione non si può mangiare.

In occasione di onomastici e compleanni degli alunni, il festeggiato può portare qualcosa da distribuire ai compagni, confezionato a monoporzione, avendo attenzione ad eventuali allergie dei compagni.

L'utilizzo dei distributori alimentari non è consentito agli alunni.



Il personale della scuola non somministra nessun farmaco se non i medicinali salvavita; in questo caso è necessaria l'autorizzazione scritta dei genitori accompagnata da prescrizione medica.

In caso di indisposizione o infortunio, la Coordinatrice o altra persona autorizzata, dopo aver accompagnato il bambino nell'ambiente appositamente riservato, avvertirà telefonicamente i familiari che provvederanno a presentarsi con sollecitudine. In caso di infortunio, la segreteria procederà con la segnalazione necessaria all'Ente assicurativo.

L'esonero dall'attività motoria e sportiva (parziale o totale) deve essere chiesto per iscritto alla Coordinatrice allegando il certificato medico. In ogni caso l'alunno/a è tenuto/a ad essere presente alle lezioni. Per un esonero occasionale è sufficiente l'avviso sul diario o tramite mail in segreteria.

Per diete particolari e/o prolungate è indispensabile presentare il certificato medico; per necessità momentanee e motivate è necessario che i genitori facciano richiesta scritta sul diario.

La mensa costituisce un tassello del percorso educativo in senso generale e, più specificatamente, un'opportunità per gli alunni di avvalersi di una corretta educazione alimentare; pertanto, si sottolinea che essa rappresenta anche un momento di educazione al gusto, una possibilità di accostarsi a cibi diversi, un'occasione per favorire un'alimentazione più varia. Sono quindi assolutamente da evitare richieste di cambi a motivo di disgusto: si inviteranno i bambini a compensare la mancanza di un eventuale cibo sgradito assumendo una quantità maggiore di primo o secondo piatto già previsto nel menù del giorno.

Non sono previste modifiche giornaliere del menù, salvo comunicazione scritta da parte del genitore all'insegnante sull'effettivo malessere dell'alunno. Se il cambio di menù deve essere previsto per oltre 3 giorni, deve essere presentato certificato medico che indichi il tipo di dieta da adottare e il periodo di mantenimento della dieta.

Si chiede che gli alunni possano mangiare in modo educato, utilizzando convenientemente le posate.

In caso di assenze programmate è responsabilità dell'alunno/famiglia informarsi su quanto è stato svolto in classe durante tale periodo, anche tramite controllo su registro elettronico.

Gli insegnanti posteranno sul registro elettronico e/o su classroom il materiale utilizzato a partire dal 3^a giorno di assenza.

All'interno dell'Istituto è vietata la distribuzione di volantini o stampati senza l'autorizzazione della Direzione. Non è consentita la distribuzione di inviti a feste di compleanno all'interno della scuola, a meno che siano comprensive dell'intero gruppo classe.

L'utilizzo di Internet potrà essere autorizzato dai docenti sotto loro stretta responsabilità.

È assolutamente vietato riportare e/o documentare fatti e/o persone, che gestiscono o frequentano l'Istituto sia come studenti che come insegnanti o personale direttivo, amministrativo o di servizio, all'interno dei social network (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, tiktok, ecc...) e del web senza il loro consenso scritto. Qualora venisse accertata tale violazione, sarà considerata mancanza grave ed inoltre l'Istituto potrà rivolgersi alle autorità competenti al fine di tutelare la privacy e, ove lo ritenesse opportuno, promuovere azione legale al fine di conseguire il risarcimento dei danni.

4. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Il metodo educativo salesiano dà grande importanza al comportamento quale espressione del livello di maturazione nella padronanza di sé e nella qualità della convivenza civile e privilegia il dialogo educativo che faccia comprendere l'errore e porti al miglioramento.

Nel caso fosse necessario adottare provvedimenti disciplinari, questi saranno usati sempre con il massimo rispetto della persona, finalizzati a far capire la gravità della mancanza affinché questa non abbia a ripetersi e non come punizione a sé stante.

Le mancanze per le quali potrebbero essere inflitte le sanzioni sono:

- mancanze ai doveri scolastici e alle norme di comportamento
- negligenza abituale
- mancanza di rispetto nei confronti di persone che a qualsiasi titolo operano all'interno della scuola
- mancanza di rispetto nei confronti di strumenti e ambienti scolastici
- fatti che turbino il regolare andamento della scuola.

Nell'atto sanzionatorio normalmente la scuola procede con gradualità utilizzando le seguenti sanzioni disciplinari:

- ammonizione verbale da parte del docente
- ammonizione verbale da parte della Coordinatrice
- ammonizione scritta
- richiesta di confronto coi genitori
- sospensione dalle lezioni per la giornata e/o sino ad un massimo di quindici giorni, con o senza obbligo di frequenza (solo in presenza di gravi e/o reiterate infrazioni).

Tutte le mancanze disciplinari incidono sulla valutazione del comportamento.

Qualora si verificassero mancanze particolarmente gravi o ripetute, oppure rifiuto sistematico di crescita secondo il progetto educativo ed opposizione ai principi su cui esso si fonda, la scuola può valutare la dimissione dall'Istituto.

