

Scuola Primaria Maria Ausiliatrice

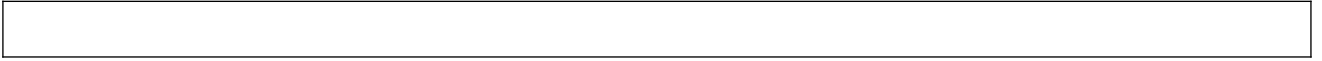
Viale L. il Moro, 13

PAVIA

REGOLAMENTO ALUNNI



Anno Scolastico 2021/22



REGOLAMENTO ALUNNI

Scuola Primaria

1. DOCUMENTI PERSONALI E COMUNICAZIONI SCUOLA -FAMIGLIA

DIARIO SCOLASTICO



All'inizio dell'anno scolastico la scuola fornisce ad ogni alunno un diario che è un documento su cui vengono annotati i compiti, le lezioni e le comunicazioni scuola-famiglia; pertanto gli alunni sono tenuti ad usarlo con ordine e secondo la specifica funzione. Si invitano i genitori a prenderne quotidianamente visione. Il diario è un documento personale e va conservato con cura; l'alunno deve portarlo con sé ogni giorno.

Con il diario viene consegnato anche un **libretto per le giustificazioni**, le entrate e le uscite anticipate. Gli alunni che saranno stati *assenti* dalle lezioni dovranno far controfirmare la giustificazione all'inizio delle lezioni dall'insegnante presente in aula o dalla Coordinatrice delle attività. Nel caso l'alunno non abbia la giustificazione, il docente lo riammetterà in attesa della regolarizzazione che avverrà entro il giorno successivo. Nel caso si preveda un'assenza di più giorni è opportuna la preventiva comunicazione della famiglia tramite il diario.

L'*entrata posticipata* o l'*uscita anticipata* deve essere giustificata dai genitori nelle pagine predisposte e controfirmata dal docente presente in aula (in caso di entrata) o dalla Coordinatrice delle attività, o da un suo incaricato (in caso di uscita).

In caso di *ritardo*, l'alunno è ammesso alle lezioni previa autorizzazione della Coordinatrice e degli insegnanti. In caso di ritardi abitudinari, previo dialogo con la famiglia, saranno adottate le disposizioni ritenute adeguate.

Per l'uscita anticipata, qualora non fossero i genitori a prelevare l'alunno, è necessario precisare tramite delega su modulo apposito (o Delega temporanea) la persona a cui si dovrà affidare il bambino.

COMUNICAZIONI SCUOLA – FAMIGLIA

L'ordinaria comunicazione **dalla scuola alla famiglia** avviene utilizzando:

- il diario dell'alunno
- il registro elettronico
- la posta elettronica
- le circolari consegnate tramite gli alunni
- comunicazioni in busta chiusa (se necessario) inserita nel diario

Il rispetto dei *tempi di consegna* dei tagliandi di adesione o di presa visione (in calce alle circolari) è prerequisito essenziale al buon funzionamento dell'Istituto.

L'ordinaria comunicazione **dalla famiglia alla scuola** avviene utilizzando:

- il diario dell'alunno
- la posta elettronica
- la comunicazione in busta chiusa (se necessario) inserita nel diario.

I **colloqui** con i docenti possono essere richiesti:

- tramite prenotazione su registro elettronico
- tramite eventuale comunicazione sul diario.

I colloqui con la Coordinatrice delle attività e la Direttrice dell'Istituto vanno richiesti in segreteria.

2. ACCESSO ALL'ISTITUTO



L'accesso all'Istituto avviene dalla portineria di Viale Ludovico il Moro.

Le lezioni **iniziano** alle ore 8.00; gli alunni possono accedere dalle 7.30, attendendo in veranda assistiti da personale incaricato fino alle ore 7.45; poi si recheranno direttamente nelle aule, assistite dai docenti.

Non è consentito ai genitori e a qualsiasi altra persona accedere alle aule prima o durante le lezioni.

In ogni caso, anche fuori dell'orario scolastico, nessuno può recarsi nelle

aule e negli ambienti scolastici senza autorizzazione. Attualmente per gli adulti è obbligatorio avere il Green Pass per accedere all'Istituto.

Durante l'orario scolastico non è consentito a nessun alunno di allontanarsi dall'Istituto senza permesso firmato dalla Coordinatrice.

Al termine delle lezioni, l'**uscita** degli alunni avviene sotto la vigilanza del personale docente che ha svolto l'ultima ora di lezione e che, assicuratosi che tutti gli alunni abbiano lasciato l'aula, li accompagna all'uscita.

L'uscita avviene sempre dal cortile di Via Setti. I genitori devono aspettare i bambini senza assembramento e con la dovuta distanza.

Gli alunni che usufruiscono del servizio di post scuola o che svolgono attività extracurricolari dopo le 16.00 saranno accompagnati nei luoghi previsti e l'uscita non oltre le 17.45 (per gli alunni iscritti al post scuola).

Nel caso di ritardo dei genitori, i bambini saranno accompagnati in portineria ad attendere il genitore.

L'alunno, al termine delle lezioni, potrà lasciare la scuola solo accompagnato da un genitore o da una persona indicata sul modulo di delega permanente. Nel caso in cui l'alunno fosse affidato ad altra persona è necessario che i genitori ne precisino l'identità, tramite delega su apposito modulo (delega temporanea).

Nessun alunno è autorizzato ad attendere i genitori fuori dall'edificio scolastico.

Di norma l'uscita dall'Istituto avviene celermente; in ogni caso l'Istituto declina ogni responsabilità di vigilanza dopo l'affidamento al genitore o alla persona delegata.

Gli alunni potranno usufruire dell'ascensore solo in caso di infortunio o di indisposizione fisica, accompagnati da un adulto autorizzato.

La Scuola non si assume responsabilità per eventuali danni provocati o subiti in situazioni diverse da quelle prescritte.





3. COMPORTAMENTO DELL'ALUNNO

L'adempimento del proprio dovere di alunno è condizione indispensabile per la propria crescita e per la valorizzazione delle doti di ciascuno e segno di rispetto per se stessi, per i compagni e per i docenti.

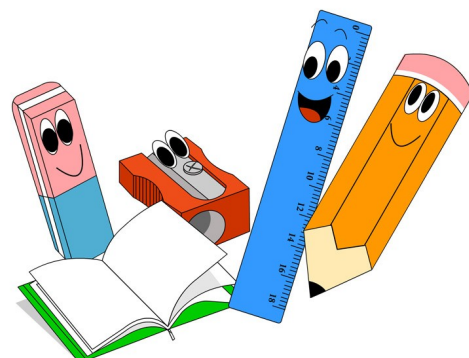
Gli alunni sono tenuti a frequentare con regolarità e puntualità le lezioni.

È dovere dell'alunno collaborare con gli insegnanti, portare il materiale, partecipare attivamente al lavoro scolastico, svolgere il lavoro assegnato a casa e a scuola.

CURA DELLA PROPRIA PERSONA E DEL MATERIALE

La cura della propria persona, il comportamento educato e il rispetto di sé e degli altri favoriscono la vita comunitaria e lo sviluppo armonico della personalità di ciascuno.

Ognuno deve sentirsi responsabile dei propri capi d'abbigliamento e del proprio materiale scolastico che deve essere usato con cura. Si raccomanda di non abbandonare libri, quaderni, oggetti personali, indumenti negli ambienti della scuola; la scuola non si assume la responsabilità della custodia.



Gli alunni, come segno di rispetto per sé e per gli altri e per la serietà che è propria dell'ambiente scolastico, sono tenuti a presentarsi con abbigliamento decoroso e ordinato, senza trucco, smalti e tatuaggi, con capelli ordinati e raccolti, senza creste e rasature non adeguate al contesto.

Per educare alla responsabilità non è previsto il ritiro dei materiali dimenticati nelle aule dopo l'orario scolastico; è altresì da evitare che la famiglia consegni in segreteria o portineria materiale da portare in classe agli alunni.

È bene non portare a scuola giochi, figurine, giornalini se non espressamente richiesto dagli insegnanti. È bene non portare anche oggetti di particolare valore. La scuola, pur garantendo la vigilanza, declina ogni responsabilità

per furti o altri inconvenienti che ne possono derivare. In caso di utilizzo improprio, tale materiale verrà ritirato.

Gli alunni sono tenuti a rispettare gli ambienti, le attrezzature e i sussidi didattici. Per eventuali *danni*, sarà richiesto adeguato risarcimento ai responsabili.



RELAZIONI INTERPERSONALI

Le relazioni interpersonali sono ispirate allo "spirito di famiglia" tipicamente salesiano; esso favorisce il dialogo e la stima reciproca.

Negli ambienti della scuola si tiene un *contegno* corretto ed educato in modo da creare un clima di rispetto adeguato

allo svolgimento di tutte le attività.

Si richiede *rispetto*, collaborazione e buona educazione con tutte le persone che operano nella scuola. Esse hanno il diritto-dovere di intervenire in qualsiasi momento a favore dell'attività educativa della scuola.

Con i propri *compagni* ci sia un clima di amicizia e di cordialità. Sono da evitare espressioni e scherzi volgari e di cattivo gusto, giochi maneschi e violenti, offese, qualunque tipo di aggressività anche verbale e di prepotenza fisica.

Il *linguaggio* deve essere sempre educato e rispettoso nei confronti degli insegnanti, educatori, compagni, personale ausiliario. Gli alunni porranno pertanto attenzione a evitare parolacce ed espressioni poco educate.

Ogni alunno concorre a promuovere il buon nome della scuola in ogni sede e deve astenersi dal compiere atti o fatti che possano creare discredito alla scuola, al personale direttivo, amministrativo e di servizio, nonché al corpo docente e agli altri allievi in qualsiasi forma.

COMPORAMENTO ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

Durante le *ore di lezione* gli alunni occupano il posto loro assegnato e si allontanano dall'aula solo con il permesso dell'insegnante.

Durante il *cambio dell'ora* gli alunni rimangono in aula; ogni richiesta di uscita va fatta all'insegnante.

Gli *spostamenti* tra i diversi ambienti devono avvenire in modo ordinato e in silenzio, segno di rispetto per il lavoro degli altri e mezzo per l'autocontrollo.

L'*intervallo* e la *ricreazione* sono momenti di distensione e di ritrovo che vengono effettuati con l'assistenza degli insegnanti e negli ambienti stabiliti. Per allontanarsi dal luogo di intervallo o ricreazione, gli alunni chiederanno il permesso all'insegnante assistente.

L'accesso alla *palestra* e ai *laboratori* è consentito unicamente alla presenza di un docente responsabile. Tali ambienti hanno un regolamento proprio.



Per rispetto e buona educazione durante le ore di lezione non si può mangiare o masticare chewingum.

In occasione di *onomastici* e *compleanni* degli alunni, attualmente, non si può portare a scuola niente da distribuire, per ragioni di sicurezza.

L'utilizzo dei *distributori alimentari* non è consentito agli alunni.

Il personale della scuola non somministra nessun *farmaco* se non per i medicinali salvavita e con autorizzazione scritta dai genitori accompagnata da prescrizione medica.

In caso di *indisposizione* o *infortunio* la Coordinatrice delle attività o altra persona autorizzata, dopo aver accompagnato il bambino nell'ambiente appositamente riservato, avvertirà telefonicamente i famigliari che provvederanno a presentarsi con sollecitudine.

L'*esonero* dall'attività motoria e sportiva (parziale o totale) deve essere chiesto per iscritto alla Coordinatrice delle attività allegando il certificato medico. In ogni caso l'alunno è tenuto ad essere presente alle lezioni.

Per *diete particolari* e prolungate è indispensabile presentare il certificato medico; per necessità momentanee e motivate è necessario che i genitori facciano richiesta scritta sul diario.

In caso di assenze programmate è responsabilità dell'alunno/famiglia informarsi su quanto è stato svolto in classe durante tale periodo, anche da registro elettronico. Gli insegnanti posteranno su classroom il materiale utilizzato dal 3^o giorno di assenza.

All'interno dell'Istituto è vietata la distribuzione di volantini o stampati senza l'autorizzazione della Direzione. Non è consentita la distribuzione di inviti a feste di compleanno all'interno della scuola.

Non è permesso l'uso del cellulare sia a scuola sia durante attività anche svolte all'esterno.

Sono vietate le riprese non autorizzate audio e/o video e le fotografie, all'interno dei locali scolastici, nonché lo scambio nei locali scolastici di posta elettronica, servizi di messaggia istantanea (chat), ecc. L'utilizzo di Internet potrà essere autorizzato dai docenti sotto loro stretta responsabilità.

È assolutamente vietato riportare e/o documentare fatti e/ o persone, che gestiscono o frequentano l'Istituto sia come studenti che come insegnanti o personale direttivo, amministrativo o di servizio, all'interno dei social network (Facebook, Twitter, You Tube, ecc...) e del web senza il loro consenso scritto. Qualora venisse accertata tale violazione, sarà considerata mancanza grave ed inoltre l'Istituto potrà rivolgersi alle autorità competenti al fine di tutelare la privacy e, ove lo ritenesse opportuno, promuovere azione legale al fine di conseguire il risarcimento dei danni.



4. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Il metodo educativo salesiano dà grande importanza al comportamento quale espressione del livello di maturazione nella padronanza di sé e nella qualità della convivenza civile e privilegia il dialogo educativo che faccia comprendere l'errore e porti al miglioramento.

Nel caso fosse necessario adottare provvedimenti disciplinari, questi saranno usati sempre con il massimo rispetto della persona, finalizzati a far capire la gravità della mancanza affinché questa non abbia a ripetersi e non come punizione a sé stante.

Le mancanze per le quali sono inflitte le sanzioni sono:

- mancanze ai doveri scolastici e alle norme di comportamento
- negligenza abituale
- mancanza di rispetto nei confronti di persone che a qualsiasi titolo operano all'interno della scuola
- mancanza di rispetto nei confronti di strumenti e ambienti scolastici.
- fatti che turbino il regolare andamento della scuola.

Nell'atto sanzionatorio normalmente la scuola procede con gradualità utilizzando le seguenti sanzioni disciplinari:

- ammonimento verbale del docente
- ammonimento verbale della coordinatrice delle attività didattiche
- ammonimento scritto
- richiesta di confronto coi genitori
- sospensione dalle lezioni per la giornata e sino a quindici giorni, con o senza obbligo di frequenza (solo in presenza di gravi e/o reiterate infrazioni).

Tutte le mancanze disciplinari incidono sulla valutazione del comportamento.

Qualora si verificassero mancanze particolarmente gravi o ripetute, oppure rifiuto sistematico di crescita secondo il progetto educativo ed opposizione ai principi su cui esso si fonda, la scuola può valutare la dimissione dall'Istituto.

