

**Scuola Secondaria di Primo Grado Maria Ausiliatrice**  
**Viale Ludovico il Moro, 13**  
**PAVIA**

## **REGOLAMENTO ALUNNI**



**Anno Scolastico 2024/25**  
(rivisto dal Collegio Docenti in data 02 settembre 2024)

### **1. DOCUMENTI PERSONALI E COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA**

#### DIARIO SCOLASTICO

All'inizio dell'anno scolastico la scuola fornisce ad ogni alunno un diario che è un documento su cui vengono annotati i compiti, le lezioni, le giustificazioni riguardanti mensa e attività pomeridiane e le comunicazioni scuola-famiglia; pertanto gli alunni sono tenuti ad usarlo con ordine e secondo la specifica funzione. Si invitano i genitori a prenderne quotidianamente visione e a controfirmarlo giornalmente.

Il diario è un documento personale e va conservato con cura; l'alunno deve portarlo con sé ogni giorno. *Al fine di sostenere, fin dai primi anni della scuola primaria e proseguendo nella scuola secondaria di primo grado, lo sviluppo della responsabilità degli alunni nella gestione dei propri compiti, dosando il ricorso alla tecnologia, l'alunno dovrà annotare giornalmente le attività da svolgere a casa e il materiale necessario*, anche quando la notazione sarà presente sul registro elettronico (rif. Nota n.5274 del 11/07/2024)

I **voti** di verifiche e interrogazioni saranno caricati **solo** sul registro on line. Si invitano, pertanto, i genitori a controllare sistematicamente e a firmare tutte le valutazioni delle singole discipline.

Le verifiche scritte che saranno consegnate ai ragazzi devono essere restituite al Docente tempestivamente, con l'obbligo di firma da parte dei genitori, se insufficienti.

I genitori degli alunni che sono stati assenti dalle lezioni devono giustificare tramite registro on line. Nel caso si preveda un'assenza di più giorni è opportuna la preventiva comunicazione della famiglia tramite il diario, o mail al Coordinatore di classe.

L'entrata posticipata o l'uscita anticipata deve essere giustificata dai genitori sul registro on line. L'entrata posticipata è consentita, solo in casi di effettiva necessità, entro e non oltre le ore 10.00, l'uscita anticipata solo dopo le ore 12.00.

In caso l'alunno non usufruisca, in un giorno in cui è presente a scuola, dei servizi a cui è iscritto (mensa, doposcuola, post-scuola) o delle attività extracurricolari, deve comunicarlo tramite diario.

In caso di ritardo non giustificato, l'alunno è ammesso alle lezioni previa autorizzazione della Coordinatrice e degli insegnanti.

In caso di ritardi abitudinari, La Scuola si riserva di prendere provvedimenti, sempre in linea con il suo stile educativo.

Per l'uscita anticipata, qualora non fossero i genitori a prelevare l'alunno (o le persone a ciò delegate in modo permanente), è necessario precisare tramite delega sul diario la persona a cui si dovrà affidare il ragazzo.

#### COMUNICAZIONI SCUOLA – FAMIGLIA

L'ordinaria comunicazione dalla scuola alla famiglia avviene utilizzando:

- il diario dell'alunno;
- il registro on line
- le circolari consegnate tramite gli alunni e reperibili sul sito web

**NB Il rispetto dei tempi di consegna dei tagliandi di adesione o di presa visione (in calce alle circolari) è prerequisite essenziale al buon funzionamento dell'Istituto.**

#### COMUNICAZIONI FAMIGLIA - SCUOLA

L'ordinaria comunicazione dalla famiglia alla scuola avviene utilizzando:

- il diario dell'alunno
- le mail istituzionali della scuola

**I colloqui** con i docenti possono essere richiesti:

- nell'ora settimanale di ricevimento, previa prenotazione on line

Tali colloqui saranno sospesi tra il primo e secondo quadrimestre, come indicato dal calendario inviato ad inizio anno.

Gli appuntamenti per i colloqui con la Coordinatrice delle attività e/o la Direttrice dell'Istituto devono essere prenotati in segreteria.

**I colloqui** con i docenti possono essere richiesti:

- nell'ora settimanale di ricevimento, previa prenotazione on line

## **2. ACCESSO ALL'ISTITUTO**

L'accesso all'Istituto avviene da via Setti.

Le lezioni iniziano alle ore 8.00; gli alunni attendono in veranda dove sono assistiti da personale incaricato fino alle ore 7.50, quando si recheranno nelle aule.

Al termine delle lezioni, l'uscita degli alunni avviene sotto la vigilanza del personale docente che ha svolto l'ultima ora di lezione e che, assicuratosi che tutti gli alunni abbiano lasciato l'aula, li accompagna all'uscita.

L'uscita avviene dalla portineria centrale.

I genitori devono aspettare i ragazzi fuori dall'Istituto, se hanno consegnato l'autorizzazione di uscita autonoma tramite apposito modulo, sollevando così la Scuola da ogni responsabilità. In caso contrario il genitore dovrà entrare nell'atrio dell'Istituto e attendere lì l'uscita del proprio figlio.

Nessun alunno privo di autorizzazione può attendere i genitori fuori dall'edificio scolastico.

Agli alunni che, terminato il doposcuola dovranno permanere all'interno dell'Istituto per necessità familiari, verrà garantita la possibilità di usufruire un ambiente scolastico dove poter completare lo studio in autonomia. Si sottolinea che in questo caso non potrà essere garantita la sorveglianza e si ricorda che tali studenti sono tenuti, anche in questo caso, a rispettare tassativamente il divieto di utilizzo del telefono. Nel caso venisse rilevata l'inosservanza di tale regola, verranno applicati gli stessi provvedimenti relativi all'uso del cellulare, come indicato relativo paragrafo.

Nel caso di ritardo, i ragazzi saranno accompagnati in portineria ad attendere il genitore.

Non è consentito ai genitori e a qualsiasi altra persona accedere alle aule prima o durante le lezioni. In ogni caso, anche fuori dell'orario scolastico, nessuno può recarsi nelle aule e negli ambienti scolastici senza autorizzazione.

Anche gli studenti, terminate le lezioni, non potranno più accedere alle aule, se non accompagnati da un Docente e/o un educatore.

Gli alunni potranno usufruire dell'ascensore solo in caso di infortunio o di indisposizione fisica, accompagnati da un adulto autorizzato o da un compagno maggiore di 12 anni a ciò designato.

La Scuola non si assume responsabilità per eventuali danni provocati o subiti in situazioni diverse da quelle prescritte.

## **3. COMPORTAMENTO DURANTE L'ATTIVITÀ DIDATTICA**

**L'adempimento del proprio dovere di alunno è condizione indispensabile per la propria crescita e per la valorizzazione delle doti di ciascuno e segno di rispetto per sé stessi, per i compagni e per i docenti.**

Gli alunni sono tenuti a frequentare con regolarità e puntualità le lezioni.

È dovere dell'alunno collaborare con gli insegnanti, portare il materiale, partecipare attivamente al lavoro scolastico, svolgere il lavoro assegnato a casa e a scuola.

Non è consentita la consegna del materiale dimenticato durante l'orario delle lezioni.

In caso di **assenze** è responsabilità dell'alunno/famiglia informarsi su quanto è stato svolto in classe durante tale periodo e sui compiti da eseguire. In caso di assenze programmate gli insegnanti non sono tenuti a dare compiti anticipati rispetto al calendario scolastico.

L'adesione alle attività extrascolastiche, anche facoltative, promosse dalla scuola, comporta la frequenza assidua e regolare e il rispetto di tutte le norme di cui al presente regolamento.

Il **doposcuola** è tempo di studio personale: non è consentito perdere tempo né tantomeno arrecare disturbo agli altri; dopo il terzo richiamo per comportamento non adeguato l'alunno sarà sospeso dall'attività del doposcuola per un tempo che sarà indicato dalla Coordinatrice.

Per poter svolgere i compiti in autonomia, gli studenti sono tenuti a portare tutto il materiale necessario (libri, quaderni, auricolari, schede..)

Non è consentito in nessun caso usare il computer della classe.

**La cura della propria persona, il comportamento educato e il rispetto di sé e degli altri favoriscono la vita comunitaria e lo sviluppo armonico della personalità di ciascuno.**

Gli alunni, come segno di rispetto per sé e per gli altri e per la serietà che è propria dell'ambiente scolastico, sono tenuti a presentarsi con abbigliamento decoroso e ordinato, senza trucco vistoso, con capelli ordinati e con pettinature adeguate al contesto.

L'esonero dall'attività motoria e sportiva (parziale o totale) per più di quattro lezioni consecutive deve essere comunicato alla docente allegando obbligatoriamente il certificato medico. L'esonero da una lezione deve essere chiesto per iscritto sul diario. In ogni caso l'alunno è tenuto ad essere presente alle lezioni.

Le relazioni interpersonali sono ispirate allo "spirito di famiglia" tipicamente salesiano; esso favorisce il dialogo e la stima reciproca.

Negli ambienti della scuola si tiene un contegno corretto ed educato in modo da creare un clima di rispetto adeguato allo svolgimento di tutte le attività.

Si richiede **rispetto**, collaborazione e buona educazione con tutte le persone che operano nella scuola. Esse hanno il diritto-dovere di intervenire in qualsiasi momento a favore dell'attività educativa della scuola. Con i propri compagni ci sia un clima di amicizia e di cordialità. Sono da evitare espressioni e scherzi volgari e di cattivo gusto, giochi maneschi e violenti, offese, qualunque tipo di aggressività anche verbale e di prepotenza fisica. La scuola prenderà provvedimenti in caso di mancata osservanza del regolamento.

**Il linguaggio** deve essere sempre educato e rispettoso nei confronti degli insegnanti, educatori, compagni, personale ausiliario. Gli alunni dovranno evitare parolacce ed espressioni poco educate.

Ognuno deve sentirsi responsabile del vestiario personale e del proprio **materiale** scolastico, che deve essere usato con cura. Si raccomanda di non abbandonare libri, quaderni, oggetti personali negli ambienti della scuola; la scuola non si assume la responsabilità della custodia.

Gli alunni sono tenuti a rispettare gli ambienti, le attrezzature e i sussidi didattici. Per eventuali danni, sarà richiesto adeguato risarcimento ai responsabili.

Si ricorda che anche **i bagni** fanno parte dell'ambiente scolastico, quindi ogni alunno è tenuto a

mantenere in maniera consapevole la pulizia di tali ambienti. In caso di mancata cura e mancato rispetto di tali ambienti, la Scuola prenderà provvedimenti.

È vietato portare a scuola qualsiasi materiale non richiesto dalle attività scolastiche.

È bene non portare anche oggetti di particolare valore. La scuola non può garantirne la vigilanza, per tale motivo declina ogni responsabilità per furti, danneggiamenti di tali oggetti o altri inconvenienti che ne possono derivare.

In caso di utilizzo improprio, tale materiale verrà ritirato.

Non è consentito in nessun caso l'uso del cellulare/o Smartwatch agli studenti, durante la loro permanenza all'interno dell'Istituto scolastico.

In caso di necessità lo studente potrà avvisare qualsiasi Docente, educatore o la Coordinatrice delle Attività didattiche, che contatteranno la famiglia.

Nel caso di inosservanza di tale divieto, la Scuola, (con l'obiettivo di responsabilizzare sempre più i ragazzi rispetto a questo tema) agirà così come segue:

- il cellulare verrà ritirato dalla Coordinatrice delle attività e riconsegnato esclusivamente ai genitori al termine dell'orario delle lezioni.
- Se si verificasse un secondo episodio di inosservanza, il cellulare verrà ritirato dalla Coordinatrice delle attività, riconsegnato esclusivamente ai genitori. Sarà inoltre assegnata una nota disciplinare
- Se l'inosservanza dovesse ripetersi ulteriormente il cellulare verrà ritirato dalla Coordinatrice delle attività, riconsegnato esclusivamente ai genitori, sarà assegnata una nota disciplinare sul registro, che influirà sulla valutazione del comportamento in pagella ed avrà ripercussioni sulla possibilità di partecipare a gite e/o uscite didattiche.

All'interno dell'Istituto è vietata la distribuzione di volantini o stampati senza l'autorizzazione della Coordinatrice delle attività.

In occasione di onomastici e compleanni degli alunni è permesso portare a scuola soltanto caramelle e/o cioccolatini confezionati singolarmente, con l'indicazione della scadenza e lo scontrino fiscale dell'acquisto; non si possono portare bevande.

L'accesso alla palestra e ai laboratori è consentito unicamente alla presenza di un docente responsabile. Tali ambienti hanno un regolamento proprio.

**È vietato fumare** in tutti gli ambienti scolastici, compresi corridoi, servizi e cortile.

**Sono vietate le riprese non autorizzate audio e/o video e le fotografie, all'interno dei locali scolastici, nonché lo scambio nei locali scolastici di posta elettronica, servizi di messaggia istantanea (chat), ecc.**

L'utilizzo di **Internet** potrà essere autorizzato dai docenti sotto loro stretta responsabilità per finalità didattiche.

**È assolutamente vietato riportare e/o documentare fatti e/ o persone, che gestiscono o frequentano l'Istituto sia come studenti che come insegnanti o personale direttivo, amministrativo o di servizio, all'interno del web e dei social network (Facebook, Twitter, Youtube, ecc...) senza il loro consenso scritto (o dei genitori in caso di minori). Qualora venisse accertata tale violazione, sarà considerata mancanza grave ed inoltre l'Istituto potrà rivolgersi alle autorità competenti al fine di tutelare la privacy e, ove lo ritenesse opportuno, promuovere azione legale al fine di conseguire il risarcimento dei danni.**

Ogni studente concorre a promuovere il buon nome della scuola in ogni sede e deve astenersi dal compiere atti o fatti che possano creare discredito alla scuola, al personale direttivo, amministrativo e di servizio, nonché al corpo docente e agli altri allievi in qualsiasi forma.

Per rispetto e buona educazione durante le ore di lezione non si può mangiare o masticare chewing gum. Si ricorda inoltre che è vietato portare consumare cibo e/o bevande negli ambienti scolastici al termine delle lezioni e durante il doposcuola.

Durante le ore di lezione gli alunni occupano il posto loro assegnato e si allontanano dall'aula solo con il permesso dell'insegnante.

Durante il cambio dell'ora gli alunni rimangono in aula; ogni richiesta di uscita va fatta all'insegnante.

Gli spostamenti tra i diversi ambienti devono avvenire in modo ordinato e in silenzio, segno di rispetto per il lavoro degli altri e mezzo per l'autocontrollo.

**L'intervallo e la ricreazione** sono momenti di distensione e di ritrovo che vengono effettuati con l'assistenza degli insegnanti e negli ambienti stabiliti. Per allontanarsi dal luogo di intervallo o ricreazione, gli alunni chiederanno il permesso all'insegnante assistente.

L'utilizzo dei distributori alimentari è consentito, di norma, prima dell'inizio delle lezioni e durante l'intervallo.

Il personale non somministra nessun farmaco se non per i medicinali salvavita e con autorizzazione scritta dai genitori accompagnata da prescrizione medica.

In caso di **indisposizione o infortunio** la Coordinatrice delle attività o altra persona autorizzata avvertirà telefonicamente i familiari che provvederanno a presentarsi con sollecitudine.

Per diete particolari e prolungate è indispensabile presentare il certificato medico; per necessità momentanee è sufficiente che i genitori facciano richiesta scritta sul diario.

#### **4. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

Il metodo educativo salesiano dà grande importanza al comportamento quale espressione del livello di maturazione nella padronanza di sé e nella qualità della convivenza civile e privilegia il dialogo educativo che faccia comprendere l'errore e porti al miglioramento.

Nel caso fosse necessario adottare provvedimenti disciplinari, questi saranno usati sempre con il massimo rispetto della persona, finalizzati a far capire la gravità della mancanza affinché questa non abbia a ripetersi e non come punizione a sé stante.

Le mancanze per le quali potrebbero essere inflitte le sanzioni sono:

- mancanze ai doveri scolastici e alle norme di comportamento
- negligenza abituale

- mancanza di rispetto nei confronti di persone che a qualsiasi titolo operano all'interno della scuola
- mancanza di rispetto nei confronti di strumenti e ambienti scolastici
- fatti che turbino il regolare andamento della scuola.

Nell'atto sanzionatorio normalmente la scuola procede con gradualità utilizzando le seguenti sanzioni disciplinari:

- ammonizione verbale da parte del docente
- ammonizione verbale da parte della Coordinatrice
- ammonizione scritta
- richiesta di confronto coi genitori
- sospensione dalle lezioni per la giornata e/o sino ad un massimo di quindici giorni, con o senza obbligo di frequenza (solo in presenza di gravi e/o reiterate infrazioni).

Tutte le mancanze disciplinari incidono sulla valutazione del comportamento.

Qualora si verificassero mancanze particolarmente gravi o ripetute, oppure rifiuto sistematico di crescita secondo il progetto educativo ed opposizione ai principi su cui esso si fonda, la scuola può valutare la dimissione dall'Istituto.